



ЮРИДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ • 152-ФЗ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Для клиентов (B2C) и корпоративных клиентов (B2B) - в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

 **Для чего это нужно:** При оказании консалтинговых услуг вы собираете персональные данные клиентов (ФИО, телефон, email, паспортные данные для договоров). Для этого требуется их письменное согласие в соответствии с 152-ФЗ. Без согласия вы не имеете права обрабатывать данные, отправлять рассылки, вести клиентскую базу. Этот документ - основа вашей легальной работы с клиентами. Штрафы за отсутствие согласия достигают 300 000 ₽.

Ниже представлены **два варианта согласия** - для физических лиц (B2C) и для представителей юридических лиц (B2B). Выберите подходящий вариант и адаптируйте под свой формат работы.



ВАРИАНТ ДЛЯ КЛИЕНТОВ - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (B2C)

(заполняется при заключении договора на оказание услуг или подписке
на рассылку)

Наименование оператора: Индивидуальный предприниматель /
Самозанятый [ФИО] (далее - **Оператор**).

Адрес оператора: _____.

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____ " ____ " _____ г.,

зарегистрированный(ая) по _____ адресу:

_____.

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных со следующими условиями:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Номер телефона (мобильный/городской);
- Адрес электронной почты (e-mail);
- Адрес фактического проживания (при необходимости для договора);
- ИНН (для физических лиц, если требуется для налоговых/бухгалтерских услуг);
- Паспортные данные (для договоров и представительства);
- Иные данные, которые клиент сообщает о себе добровольно при заключении договора или в анкете.

2. Цели обработки персональных данных

- Заключение и исполнение договора на оказание консалтинговых услуг;
- Оказание услуг, ведение учета, подготовка документов;
- Информирование о статусе оказания услуг (напоминания, изменения, отмена);
- Обратная связь по качеству оказанных услуг;
- Проведение акций, рассылок, специальных предложений (с возможностью отказа);
- Улучшение качества обслуживания (анализ предпочтений);
- Ведение внутренней статистики и учета клиентской базы.

3. Перечень действий с персональными данными

Согласие дается на совершение действий, предусмотренных ст. 3 152-ФЗ, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

4. Срок действия согласия и порядок отзыва

4.1. Настоящее согласие действует с момента его подписания в течение **5 (пяти) лет** либо до момента достижения целей обработки.

4.2. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления Оператору по адресу регистрации. В этом случае Оператор обязан прекратить обработку и уничтожить персональные данные в течение 30 дней с момента получения отзыва.

4.3. Отзыв согласия не распространяется на обработку, необходимую для выполнения требований законодательства РФ (например, налоговый учет, хранение договоров).

5. Подтверждение ознакомления

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона № 152-ФЗ, правами субъекта персональных данных, а также с тем, что Оператор обрабатывает мои данные в соответствии с указанными целями.

Субъект ПД (Клиент):

_____/_____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

Представитель Оператора:

_____/_____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.



Вариант для сайта/онлайн-записи: Установка галочки "Я даю согласие на обработку персональных данных" на сайте при оформлении заказа приравнивается к письменному согласию в соответствии с п. 1 ст. 9 152-ФЗ.



ВАРИАНТ ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ (B2B)

(для представителей юридических лиц - при заключении договора на абонентское обслуживание или разовые услуги)

Я, _____,

паспорт: серия _____ номер _____, выдан
_____ " __ " _____ Г.,

действующий(ая) на основании _____ (Устав/
доверенность) от имени и в интересах

_____ (наименование юридического лица),

ИНН/ОГРН: _____,

адрес:

даю согласие Оператору (ИП / Самозанятый [ФИО]) на обработку моих персональных данных как представителя контрагента (сотрудника, руководителя, уполномоченного лица) в следующих целях:

- Заключение и исполнение договоров на оказание консалтинговых услуг;
- Оформление документов (акты, счета, договоры);
- Связь по вопросам сотрудничества (телефонные переговоры, e-mail-рассылки);
- Бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с законодательством.

Перечень данных: ФИО, контактный телефон, e-mail, должность, данные паспорта (для доверенности/договора).

Срок действия: 5 лет или до истечения срока исковой давности по договору.

Отзыв: письменное заявление на адрес Оператора.

Представитель Юрлица:

_____/_____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Представитель Оператора:

_____/_____
(подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г.

✚ Для B2B достаточно получить согласие на обработку данных конкретного представителя (сотрудника, который подписывает документы или заказывает услуги). Обработка данных о самой компании (название, ИНН) не требует согласия, так как это данные юридического лица.

Рекомендации по внедрению и соблюдению 152-ФЗ

Где и как собирать согласия?

- **На сайте / лендинге:** Добавьте чекбокс "Я принимаю условия Политики конфиденциальности и даю согласие на обработку персональных данных" в форме заказа или записи на консультацию. Фиксируйте дату и IP-адрес (это считается электронной формой согласия).
- **При заключении договора:** Включите блок о согласии на обработку ПД в текст договора или оформите отдельным приложением.
- **При переписке по email:** Если клиент отправляет вам свои данные по email, ответьте с просьбой подтвердить согласие (можно ссылкой на форму).

Сроки хранения и уничтожения

Условие	Действие
Истек срок согласия (5 лет) или достигнуты цели обработки	Уничтожение или обезличивание данных (акт об уничтожении составляется комиссией, если вы ИП - единолично)
Клиент отозвал согласие	Уничтожить данные в течение 30 дней (если иное не требуется законом)
Бизнес закрывается / реорганизуется	Передать данные новому оператору (с согласия клиентов) или уничтожить

Дополнительные обязательные документы (что еще нужно иметь)

- **Политика обработки персональных данных** - размещается на сайте или в свободном доступе.
- **Приказ о назначении ответственного за обработку ПД** (если вы ИП с наемными сотрудниками).
- **Уведомление Роскомнадзора** (если вы обрабатываете ПД с использованием средств автоматизации - обязательно, штраф за отсутствие до 100 000 ₽).

ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ 152-ФЗ:

- За отсутствие согласия: до **100 000 ₽** для ИП и до **300 000 ₽** для юрлиц (ст. 13.11 КоАП РФ).
 - За утечку данных (необеспечение безопасности): оборотные штрафы до **1% от выручки** (по новым поправкам).
- Поэтому сбор и хранение согласий - не формальность, а обязательное условие безопасного ведения бизнеса.

 **Совет:** Ведите учет согласий в отдельной таблице или CRM. Фиксируйте дату получения согласия, контактные данные, источник (сайт, договор, email). Это поможет вам при проверках и защитит от штрафов.

Документ разработал:

_____ / _____

(подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

© Бизнес-пакет: Экспертный консалтинг без сотрудников - Согласие на обработку персональных данных (152-ФЗ), версия 1.0.

Шаблоны актуальны для B2C и B2B-сегментов. Рекомендуется адаптировать под конкретную организационно-правовую форму.